



AJUNTAMENT DE FERRERIES

BASES QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ D'AJUTS A ENTITATS I/O ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE PER AL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS PRÒPIES DE L'ÀMBIT CULTURAL AL TERME MUNICIPAL DE FERRERIES PER A L'ANY 2026

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

És objectiu d'aquestes bases col·laborar amb les entitats i/o associacions que desenvolupen activitats d'àmbit cultural del municipi o que duguin a terme programes o actuacions que beneficiïn els veïns i veïnes de Ferreries.

Article 2

Finançament i import màxim de la convocatòria

1. Els ajuts concedits seran atesos amb càrrec a l'aplicació pressupostària 334.48200 del Pressupost general de l'any en curs, amb un import màxim de 18.000 €.
2. Quan l'import de les sol·licituds d'ajut sigui superior a la quantitat màxima fixada en el punt anterior, aquestes es prioritzaran segons els principis i els criteris continguts en l'article 7.

Article 3

Règim de compatibilitat dels ajuts

1. Els ajuts que s'atorguin de conformitat amb aquestes bases seran compatibles amb la concessió d'altres ajuts, sens perjudici de l'obligació de les entitats beneficiàries de comunicar-ho a aquest Ajuntament en la forma establerta en aquests bases.
2. L'import de les subvencions o ajuts que es concedeixin no pot superar, en cap cas, de manera aïllada o amb concurrència amb altres ajuts, el cost de l'activitat subvencionada.

Article 4

Requisits de les persones sol·licitants

1. Els i les sol·licitants que es vulguin acollir a aquests ajuts hauran de reunir els requisits següents:

- a) Estar degudament inscrits en el Registre municipal d'entitats ciutadanes.
- b) Ser entitats privades sense ànim lucratiu.
- c) Fer actuacions en l'àmbit del foment de la cultura dins el terme de Ferreries durant l'any en curs.
- d) No incórrer en cap dels supòsits de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- e) No trobar-se incurses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, així com en l'article 30.4 de la mateixa llei.
- f) No ser beneficiàries d'una subvenció nominativa amb dotació pressupostària municipal corresponent a l'any en curs 2026.

2. En queden expressament excloses:

- a) Les entitats amb finalitat lucrativa, en particular totes les societats mercantils i civils.
- b) Les cooperatives.
- c) Les entitats polítiques o sindicals.



Article 5

Forma de concessió dels ajuts

La concessió d'aquests ajuts s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir la prelación d'aquestes segons els criteris prevists a l'article 7 d'aquesta convocatòria.

Article 6

Sol·licituds i documentació a presentar

Les sol·licituds s'han de presentar dins el termini establert en la convocatòria al Registre General de l'Ajuntament de Ferreries, mitjançant la corresponent presentació telemàtica, de conformitat i a l'empara d'allò establert a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, fent servir com a model el contingut de l'imprès normalitzat inclòs a l'annex 1, juntament amb la documentació següent:

- a) Còpia del document d'identitat fiscal (NIF) de l'entitat.
- b) Fotocòpia del DNI de la persona que representa l'entitat.
- c) Document de designació del compte bancari per rebre l'import de l'ajut (IBAN).
- d) Certificat signat per l'entitat on consti el número de socis.
- e) Descripció de l'objecte de l'entitat i de les activitats més rellevants realitzades el darrer any.
- f) Projecte o memòria que inclogui una descripció de les activitats a realitzar i per a les quals es demana la subvenció, amb un calendari, una fitxa tècnica i el pressupost detallat d'aquestes, indicant si es tracta d'una activitat oberta a tothom o restringida als socis de l'entitat.
- g) Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat de tots els ajuts obtinguts de les administracions públiques o sol·licitats a aquestes per a l'execució de l'acció per a la qual se sol·licita l'ajut.
- h) Pressupost de despeses i ingressos de l'entitat per a l'exercici vigent.
- i) Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- j) Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari de les subvencions públiques recollides a l'article 13.2 de la LGS.

Article 7

Criteris en la concessió dels ajuts

En la selecció de les sol·licituds i la graduació dels ajuts, les sol·licituds seran valorades d'acord amb l'ordre de prioritats següent i tenint en compte la dotació pressupostària recollida a l'article 2:

- a) Nombre de socis o membres inscrits a l'entitat (fins a un màxim de 20 punts)
- b) Nombre d'activitats previstes a la memòria. Per cada activitat prevista per l'entitat al municipi de Ferreries es donaran 5 punts (fins a un màxim de 25 punts).
- c) Import del material o equipament adquirit durant l'any 2026 per part de l'entitat sol·licitant, sempre que sigui per utilitzar en les activitats que es facin al municipi de Ferreries. Per cada 50€ invertits en material, es donarà un punt (fins a un màxim de 50 punts; s'exclou qualsevol material perible així com despeses de viatges o estades).
- d) Que les comunicacions de les activitats realitzades per l'entitat transmetin municipalitat amb el logotip de l'Ajuntament. Per cada disseny de comunicació, ja sigui en paper o en format electrònic, es donarà 1 punt (fins un màxim de 5 punts).



AJUNTAMENT DE FERRERIES

La fórmula per a la obtenció del preu per punt serà el resultat de dividir el crèdit pressupostari de l'aplicació entre el total del punts atorgats a totes les entitats.

En cap cas l'import de la subvenció pot superar el cost de les activitats per les quals se sol·licita la subvenció.

Article 8

Comissió avaluadora

8.1. La Comissió avaluadora és l'òrgan col·legiat a qui correspon analitzar el compliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria, així com el contingut de les sol·licituds presentades, segons els criteris establerts a l'article 7.

8.2. La Comissió avaluadora estarà formada pels membres següents:

President/a: El/la regidor/a de Cultura.

Vocals:

- Un/a tècnic/a del Departament de Cultura
- Un/a empleat/da públic/a adscrit/a a l'àrea econòmica
- El/la instructor/a de l'expedient, que actuarà de secretari/a

8.3. El/la funcionari/a encarregat/da de la gestió administrativa de l'àrea de Cultura és la instructor/a del procediment de concessió d'aquests ajuts.

Article 9

Tramitació i resolució dels ajuts

1. La resolució de l'expedient ha de ser expressa i motivada, i ha de fixar, amb caràcter definitiu, l'import específic de cadascun dels ajuts i la despesa subvencionable.

2. Els ajuts s'atorgaran per acord de la Junta de Govern, prenent com a base la proposta de la Comissió Avaluadora. El termini màxim per resoldre és de dos mesos comptadors des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si no recau resolució en el termini indicat, les sol·licituds presentades s'entendran desestimades.

3. La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades d'acord amb el que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

4. La resolució de concessió dels ajuts es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i així mateix, per part municipal se'n donarà oportuna publicitat en compliment d'allò establert als articles 18 i 20 de la LGS.

Article 10

Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Acomplir l'objectiu, executar el projecte o portar a terme l'activitat que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar davant l'Ajuntament el compliment dels requisits i les condicions recollits a l'article 4 d'aquestes bases.
- c) Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pertoquin per part d'aquest Ajuntament, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern. Així mateix, es



AJUNTAMENT DE FERRERIES

comprometen a facilitar tota la informació que els sigui requerida per aquests en relació amb els ajuts concedits.

- e) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- f) Declarar que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat social.
- g) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents en els termes de la legislació sectorial aplicable.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les activitats de comprovació i control.
- i) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament dels programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, en els termes reglamentàriament establerts.
- j) Totes aquelles que normativament també siguin exigibles.

Article 11

Abonament dels ajuts

L'import de la subvenció s'abonarà de la manera següent:

- Un 50% del total de l'ajut concedit a partir de l'acord de la concessió.
- El 50% restant, amb justificació prèvia de la despesa de les activitats subvencionades, de conformitat amb el contingut de l'article 12.3.

Article 12

Justificació de les subvencions. Forma i règim de pagament

1. La justificació de la inversió proposada en la resolució s'haurà d'efectuar abans del **15 de desembre** de l'any en curs. No s'acceptarà cap justificació presentada fora de termini.
2. La documentació a entregar per justificar la subvenció és la següent:
 - a) Declaració d'haver fet la inversió projectada i d'haver acomplert la finalitat per a la qual s'ha sol·licitat la subvenció.
 - b) Memòria relativa al projecte executat, amb la descripció de les activitats realitzades i la relació definitiva dels ingressos i les despeses subvencionables, i de les subvencions rebudes o pendents de rebre per aquests conceptes.
 - c) Factures o altres comprovants de la despesa subvencionable efectuada, que hauran d'anar acompanyats d'una llista resum on consti, per cadascuna de les factures presentades, el número de factura, la descripció, el proveïdor i l'import amb l'IVA, així com el justificant de pagament de cadascuna.
3. En el supòsit que no es justifiqui totalment l'import de l'ajuda concedida i/o la realització de l'activitat subvencionada però s'hagi acomplert parcialment la finalitat per a la qual va ser concedida i/o el seu import, es revisarà la quantia, que es minorarà proporcionalment a la part no justificada.

Article 13

Altres disposicions

Recursos administratius

L'acord d'aprovació de les bases i la convocatòria no exhaureixen la via administrativa i són susceptibles de rebre recurs d'alçada davant el Ple.



AJUNTAMENT DE FERRERIES

L'acord pel qual es concedeixen o deneguen els ajuts, no exhaureixen la via administrativa i són susceptibles de rebre recurs d'alçada davant la Junta de Govern.

Normativa general aplicable

En tot allò no previst de manera expressa en aquestes bases són d'aplicació les disposicions contingudes en les normes següents:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 18/11/2003).
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB 31/12/2005).



AJUNTAMENT DE FERRERIES

ANNEX I

Sol·licitud d'ajut per al desenvolupament d'activitats culturals al terme municipal de Ferreries per part d'entitat cultural sense ànim de lucre per a l'any 2026

....., amb DNI/NIF núm..... i domicili al carrer
....., núm....., localitat, CP....., telèfon, actuant en
qualitat de representant de l'entitat....., amb CIF,
telèfon..... i adreça electrònica

Expòs:

1. Que tenc coneixement de la convocatòria d'ajuts per col·laborar amb entitats sense ànim de lucre que duguin a terme activitats culturals al terme de Ferreries.
2. Que complesc tots els requisits exigits a les bases.
3. Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Declar sota la meva responsabilitat:

1. Que són certes totes les dades facilitades en aquesta sol·licitud i la documentació que l'acompanya.
2. Que autoritz l'Ajuntament a fer les comprovacions que consideri oportunes.
3. Que accept el contingut de les bases que regulen aquests ajuts i em compromet a complir-les íntegrament.

Sol·licit:

Que se'm concedeixi un ajut d _____ euros per sufragar part de les despeses d'organització d'activitats culturals, que tenen un pressupost de _____ euros.

....., d de 2026
(signatura)

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE FERRERIES

A Ferreries, signat en la data de la signatura electrònica que consta en aquest document.