



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE FERRERIES

14078 *Aprovació de l'acord relatiu al servei de guàrdies del personal tècnic de Serveis Socials de l'Ajuntament de Ferreries*

Es fa públic que el Ple de l'Ajuntament de Ferreries, en sessió Ordinària de data 27/11/2025, va adoptar l'acord següent:

Primer. Aprovar l'Acord relatiu al servei de guàrdies del personal tècnic de Serveis Socials de l'Ajuntament de Ferreries, en els termes que figuren a l'annex que acompanya el present acord.

Segon. Notificar el present acord a la Presidència de la Mesa de Negociació i als representants del personal amb indicació dels recursos que s'estimin pertinents.

Tercer. Publicar l'acord en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament per al general coneixement de tot el personal, així com al Butlletí Oficial de les Illes Balears."

Ferreries, signat en la data de la signatura electrònica (1 de desembre de 2025)

El batle

Pedro Pons Huguet

ANNEX

Acord

ACORD RELATIU AL SERVEI DE GUÀRDIES DEL PERSONAL TÈCNIC DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE FERRERIES

Antecedents

L'organització i gestió del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) exigeix la disponibilitat d'un sistema de guàrdies tècniques que permeti donar resposta immediata a les incidències, consultes i reorganitzacions del servei fora de la jornada ordinària de treball. Aquesta necessitat s'ha posat de manifest en els darrers exercicis i respon al principi de continuïtat i qualitat en la prestació dels serveis socials essencials, en compliment del que estableixen els articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Atesa la necessitat d'assegurar la continuïtat i el correcte funcionament del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) i vista la necessitat de disposar de personal tècnic de referència per a l'atenció d'incidències urgents, es considera oportú establir un sistema de guàrdies setmanals per part del personal tècnic de Serveis Socials.

La regulació d'aquestes condicions es basa en la normativa laboral vigent i els drets retributius reconeguts al Capítol III del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant, TREBEP).

A més, és de vital importància garantir el dret a la negociació col·lectiva, representació i participació institucional, reflectit al Capítol IV del TREBEP, de tots els membres que realitzin torns en caps de setmana, mitjançant la Mesa de Negociació.

A conseqüència de la negociació realitzada en el marc de la Mesa General de Negociació, la Corporació i els delegats de personal funcionari de l'Ajuntament de Ferreries, prenen i subscriuen el present Acord:

Article 1.- Objecte

L'objecte del present acord és regular les condicions del servei de guàrdies del personal tècnic de Serveis Socials, concretament de l'educadora social i de la treballadora social, amb la finalitat de garantir la resolució immediata de qualsevol incidència relacionada amb el Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) fora de la jornada laboral ordinària.

Article 2.- Àmbit d'aplicació

Aquest acord és d'aplicació al personal tècnic que exerceix funcions de coordinació del Servei d'Atenció Domiciliària, concretament a les places de treballadora social i educadora social adscrites al servei.

Article 3.- Dret supletori

En allò que no estigui expressament previst en aquest acord, serà d'aplicació la normativa vigent

en matèria de règim local, funció pública i normativa laboral, així com el que disposen el Pacte de Funcionaris i el Conveni Col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Ferreries.

Article 4. Funcions del personal en guàrdia

Les guàrdies tindran caràcter de disponibilitat no presencial, i durant el període de guàrdia, el personal tècnic haurà de:

- Mantenir la disponibilitat fora de l'horari laboral ordinari per atendre incidències o consultes relatives al servei SAD plantejades per usuaris o personal d'atenció directa.
- Coordinar i reorganitzar el servei davant incidències sobrevingudes, assegurant-ne la continuïtat i informant immediatament les famílies afectades.
- Donar assistència i suport tècnic als professionals del servei davant situacions d'urgència o dubte organitzatiu.
- Registrar les incidències ateses i les actuacions realitzades durant el període de guàrdia, a efectes de seguiment i control del servei.

Article 5.- Requisits i mitjans

Per a l'exercici correcte de les guàrdies s'haurà de disposar:

- D'un telèfon exclusiu de guàrdia assignat al servei SAD, per a la recepció d'incidències.
- D'accés actualitzat al llistat de persones usuàries, professionals i contactes d'emergència del servei.
- D'una planificació anual dels torns, vacances i períodes d'alternança, elaborada conjuntament per les dues tècniques i validada per la Regidoria de Serveis Socials.

Article 6.- Assignació de guàrdies

El personal designat haurà d'estar disponible per atendre trucades o incidències del SAD en l'horari comprès entre les 07.00 i les 23.00 hores; fora de l'horari esmentat no s'atendran trucades excepte casos de força major.. La disponibilitat tindrà caràcter setmanal, establint-se un calendari de guàrdies segons el qual:

Article 7.- Retribució

Per la realització d'aquestes guàrdies, el personal tècnic percebrà una retribució mensual de 200,00 euros bruts, en concepte de complement de disponibilitat. Aquesta quantitat compensa el temps de disponibilitat no presencial per a l'atenció d'incidències del SAD fora de l'horari ordinari.

Aquesta compensació s'inclourà a la nòmina del mes següent i serà objecte de revisió anual segons la variació de l'Índex de Preus al Consum (IPC) general publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.

La percepció d'aquesta compensació té caràcter no consolidable ni estructural, i està vinculada exclusivament a la prestació efectiva de les guàrdies regulades en aquest Acord.

Article 8. Comissió Paritària de Seguiment

- Per a la interpretació, seguiment i vigilància de l'aplicació d'aquest Acord, es podrà constituir una Comissió Paritària integrada per:

- Per part de l'Ajuntament: els regidors o regidores designats per la Batlia, en nombre màxim equivalent al dels representants sindicals.
- Per part sindical: fins a quatre representants designats en proporció als resultats de les eleccions sindicals.
- Amb veu però sense vot, la persona responsable de Recursos Humans o la persona assessora jurídica que la substitueixi.

Les seves funcions seran:-Fer el seguiment i la vigilància de l'aplicació d'aquest Acord.

- Interpretar-ne el contingut davant dubtes o discrepàncies.
- Intervenir en la resolució de conflictes derivats de la seva aplicació dins l'àmbit de la negociació col·lectiva.





- Proposar, si escau, millores o ajustos per a la seva eficàcia.

- Qualsevol modificació del contingut d'aquest Acord requerirà acord exprés del Ple de la Corporació Municipal.

Article 9. Vigència i entrada en vigor

Aquest acord tindrà una vigència inicial de **quatre (4) anys**, prorrogable automàticament per períodes anuals successius, llevat de denúncia expressa d'alguna de les parts amb una antelació mínima de quatre mesos abans de la seva finalització. En cas de pròrroga tàcita, continuarà vigent fins a l'aprovació d'un nou acord.

Article 10. Entrada en vigor

Aquest Acord entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB)*, una vegada aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Ferreries i notificat a les parts interessades.

