

## OFERTA DE CONTRACTE MENOR PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT A LA DIFUSIÓ I DIVULGACIÓ DE LES ACTUACIONS DEL DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT, RESERVA DE BIOSFERA I COOPERACIÓ

**Expedient: C4300-2026-000261**

### 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte principal d'aquest contracte menor és la prestació de serveis de suport a la difusió i divulgació de les actuacions del Departament de Medi Ambient, Reserva de Biosfera i Cooperació, com a complement de l'àrea de comunicació del Consell Insular de Menorca.

### 2. TASQUES A DESENVOLUPAR EN EL SERVEI

El contractista haurà de dur a terme tasques de suport a la difusió i divulgació de les actuacions del Departament de Medi Ambient, Reserva de Biosfera i Cooperació. En concret, s'hauran de desenvolupar les actuacions següents:

- Actuacions de difusió dels projectes del Departament de Medi Ambient, Reserva de Biosfera i Cooperació a través dels seus canals habituals de comunicació i les diverses pàgines web corporatives.
- Gestió, manteniment i actualització dels diversos perfils de xarxes socials (Facebook, Twitter, Instagram i altres) que depenen del Departament.
- Creació de nous apartats web i actualització d'existents.
- Generar, redacció i enviament de notícies i notes de premsa a partir de la informació proporcionada pels responsables directes, seguint criteris periodístics i de comunicació pública, als diferents mitjans de comunicació tradicionals (premsa, ràdio i televisió) i digitals.
- Cobertura fotogràfica i audiovisual professional d'actes i esdeveniments.
- Producció i edició d'elements audiovisuals (infografies, fotografies i vídeos) i coordinació dels reportatges fotogràfics.
- Traducció de continguts a altres llengües (català i castellà) i coordinació de traducció de continguts a l'anglès.
- Preparar estratègies de difusió d'acord amb les necessitats detectades, les quals s'hauran de proposar al Departament.



- Coordinació amb la direcció insular de Comunicació i altres departaments del Consell o ens adscrits com SILME o el CREM, a més de la relació amb els mitjans de comunicació.
- Elaboració d'una memòria final que recopili totes les tasques desenvolupades. Aquesta memòria inclourà estadístiques sobre el funcionament, l'ús i les consultes de la pàgina web, així com les incidències i els suggeriments de millora que el Departament hagi de tenir en compte per optimitzar la qualitat de la comunicació.

Tota la documentació generada s'ha de redactar, com a mínim, en llengua catalana.

Per tal de determinar l'esforç necessari per al desenvolupament del projecte s'adjunta una taula estimativa de temps de dedicació:

| TASQUES DE GESTIÓ  | Hores dedicació | Periodicitat | Total hores/mes |
|--|-----------------|--------------|-----------------|
| 1.- Accions de difusió de projectes.   | 1               | Setmanal     | 4               |
| 2.- Gestió, manteniment i actualització dels diversos perfils de xarxes socials o altres elements de difusió.  | 3               | Setmanal     | 12              |
| 3.- Creació de nous apartats web i actualització dels existents.   | 2               | Setmanal     | 8               |
| 4.- Generació, redacció i enviament de notícies i notes de premsa  | 4               | Setmanal     | 16              |
| 5.- Cobertura fotogràfica i audiovisual professional d'actes i esdeveniments   | 1               | Setmanal     | 4               |
| 6.- Producció i edició d'elements audiovisuals com fotografies i vídeos.   | 1               | Setmanal     | 4               |
| 7.- Traducció de contingut a altres llengües (català i castellà) i coordinació del contingut traduït a l'anglès                                      | 1               | Setmanal     | 4               |
| 8.- Preparació d'estratègies de difusió  | 2               | Mensual      | 2               |
| 9.- Programació i realització de reunions sobre el funcionament del servei (amb el SILME, el Consell, etc.) i relació amb els mitjans de comunicació | 6               | Trimestral   | 2               |
| 10.- Elaboració de la memòria final  | 6               | Anual        | 0,5             |
|  |                 |              | 56,5h/mes       |



### 3. CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES DEL SERVEI

Se celebraran reunions de coordinació amb el personal tècnic del Departament amb una periodicitat mínima mensual, sempre que el tècnic responsable del servei ho consideri oportú o quan ho sol·liciti l'empresa contractada.

La persona o empresa que presenti una proposta per a aquesta oferta de serveis haurà de detallar al màxim, en la seva memòria, la metodologia que emprarà per a un correcte desenvolupament de les tasques. També caldrà especificar els mitjans que es preveuen utilitzar, tant tecnològics com els mètodes d'obtenció d'informació (qüestionaris, enquestes, etc.).

Es considera inclosa en el preu del servei tota l'aportació de recursos tècnics i humans necessaris per al bon desenvolupament de les tasques. Són a càrrec exclusiu de l'adjudicatari totes les despeses del personal, incloses les de la Seguretat Social i tots els costos regulats per la normativa laboral. En aquest sentit, també s'hi consideren incloses les despeses derivades dels desplaçaments i transports dins l'illa.

La informació generada durant el període d'execució del servei s'haurà de presentar en forma de memòria final de realització. Aquesta memòria s'ha de lliurar durant el darrer mes de prestació del servei, moment en què l'adjudicatari haurà de descriure detalladament les tasques desenvolupades i incloure una avaluació del grau de compliment dels objectius establerts.

La redacció de les modificacions o esmena de deficiències que es detectin al llarg de la revisió de la documentació per part del Departament de Medi Ambient, Reserva de Biosfera i Cooperació es considera inclosa en l'oferta.

### 4. CALENDARI D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

El desenvolupament del servei començarà en la data de formalització de l'encàrrec i tindrà una durada màxima de 9 mesos, sense perjudici que finalitzi anticipadament en el moment en què s'adjudiqui la licitació per procediment obert.

### 5. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit d'actuació comprèn tota l'illa de Menorca.



## 6. PRESSUPOST

El pressupost del contracte menor de serveis tindrà un cost màxim de **11.250 euros (IVA exclòs)**.

La periodicitat de la facturació s'acordarà entre l'adjudicatari i el Consell Insular i, si així s'estableix, es podrà efectuar mitjançant factures mensuals.

## 7. PRESENTACIÓ D'OFERTES

### 7.1. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

Els interessats podran presentar la seva oferta fins a les 23.59h del dia 8 de maig 2025.

### 7.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR AMB L'OFERTA

Els documents que hauran d'aportar-se amb la presentació d'ofertes seran els següents:

#### A) Solvència tècnica i experiència:

Currículum de la persona concreta que assumirà el servei, en el qual s'especifiqui clarament la seva titulació acadèmica. Caldrà detallar també els estudis o projectes anteriors realitzats que estiguin relacionats amb la temàtica d'aquest servei.

En cas que es presenti un equip, es detallarà la informació que acrediti la solvència de cada membre de l'equip; s'haurà d'especificar qui en serà la persona responsable o directora, així com les titulacions, els currículums i els treballs previs de tots els integrants.

Es valorarà la informació addicional presentada que permeti acreditar el coneixement del sector i del territori al qual fa referència la proposta.

En aquest apartat també caldrà especificar els mitjans tècnics que es posaran a disposició del servei.

#### B) Memòria descriptiva de la proposta de treball:

Es presentarà una proposta on s'especifiqui, amb el màxim detall possible:

- Objectius
- Tasques previstes
- Metodologia que s'emprarà, d'acord amb la descripció de les tasques definides en aquesta oferta de contracte menor..



- Calendari detallat de totes les tasques previstes i la seva temporalització.
- Millores que es considerin pertinents per optimitzar el desenvolupament del servei.

En cas que l'oferta sigui presentada per un equip, caldrà indicar el repartiment de funcions o tasques que assumirà cadascun dels membres, i qui serà la persona o persones responsables de l'execució de cada tasca concreta.

### C) Oferta econòmica del servei.

## 7.3. FORMAT DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

Les ofertes es presentaran via telemàtica a la seu electrònica del Consell Insular de Menorca (<https://www.carpetaciudadana.org/web/>) mitjançant una instància genèrica de registre d'entrada, amb la indicació següent: **«OFERTA DE CONTRACTE MENOR PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT A LA DIFUSIÓ I DIVULGACIÓ DE LES ACTUACIONS DEL DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT, RESERVA DE BIOSFERA I COOPERACIÓ.»**

No es tindran en compte les propostes que es presentin per una via diferent per una via diferent de l'esmentada.

## 8. PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'OFERTA DE SERVEIS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es valoraran totes les ofertes rebudes d'acord amb els criteris següents:

| CONCEPTE  | PUNTUACIÓ        |
|---|------------------|
| Solvència tècnica de l'equip que presenta la proposta | Fins a 50 punts  |
| Memòria descriptiva del desenvolupament del servei    | Fins a 40 punts  |
| Oferta més econòmica                                  | Fins a 10 punts  |
| Total punts   | Fins a 100 punts |

El Departament de Medi Ambient, Reserva de Biosfera i Cooperació podrà demanar documentació addicional si ho considera necessari per valorar les propostes.

El càlcul de l'oferta més econòmica atorgarà la màxima puntuació (10 punts) a la proposta econòmicament més avantatjosa. Posteriorment, els punts es repartiran de manera proporcional a la resta d'ofertes.

En cas que cap proposta assolixi els 50 punts, el procediment es podrà declarar desert.



Una vegada valorades les ofertes i seleccionada la de major puntuació, els resultats es comunicaran a totes les empreses presentades mitjançant correu electrònic.

Per a més informació sobre aquesta oferta, podeu dirigir-vos al Departament de Medi Ambient, Reserva de Biosfera i Cooperació *Edifici "Es Castellet" – Sa Granja – Ctra. Maó – es Grau km. 0,5*

El Director Insular de Medi Ambient  
Mateu Ainsa Coll

Signat a Maó a la data de la signatura electrònica

Identif. doc. elect.: ES-07CIM-2026-7c4730d4-8d62-428d-a232-1ddeb88gc00 25/04/2026 9:38:49 Pag.:6/6  
Consell Insular de Menorca-L03070009- Org.:L03070009 Validar: <https://www.carpetaciudadana.org>

