

OFERTA DE CONTRACTE MENOR D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A ACCIONS DE COMUNICACIÓ, EN ESDEVENIMENTS I XARXES SOCIALS DEL SERVEI D'ECONOMIA DEL DEPARTAMENT D'ECONOMIA I SERVEIS GENERALS DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA

1. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

El Departament d'Economia i Serveis Generals del Consell Insular de Menorca, i més concretament el Servei d'Economia, té entre les seves competències l'impuls de l'activitat econòmica i el foment del teixit empresarial local de l'illa. Per assolir aquests objectius, és cabdal garantir una comunicació transparent, fluida i eficaç amb la ciutadania, les empreses i tots els agents econòmics.

Un dels eixos fonamentals de l'activitat del Servei d'Economia és la gestió i resolució de diverses convocatòries d'ajudes i subvencions destinades al teixit productiu i empresarial. És de vital importància fer una difusió àmplia, clara i efectiva d'aquestes línies d'ajut per garantir que la informació arribi a tots els potencials beneficiaris i se n'aprofiti al màxim la dotació.

A més d'aquesta tasca de difusió, el Servei organitza i participa en diversos esdeveniments, fires, activitats gastronòmiques i campanyes que requereixen una estratègia de comunicació digital i presencial especialitzada.

Atesa la manca de mitjans materials i de personal suficient i especialitzat en la creació de continguts digitals, campanyes informatives i gestió de comunitats en línia dins l'estructura actual del Servei d'Economia, es fa necessària la contractació externa d'un servei d'assistència tècnica en matèria de comunicació. Aquesta contractació es justifica en la necessitat d'assegurar l'èxit en la difusió de les convocatòries públiques, optimitzar l'impacte de les accions de l'àrea i garantir una cobertura professional dels esdeveniments programats.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei d'assistència tècnica per al disseny, planificació, execució i gestió de les accions comunicatives, especialment el suport en esdeveniments i la dinamització de les xarxes socials pròpies del Servei d'Economia del Consell Insular de Menorca, com també la difusió de línies d'ajut.

3. TASQUES A DESENVOLUPAR

La persona o empresa adjudicatària haurà de dur a terme les funcions següents coordinadament amb els responsables del Servei d'Economia:

- Gestió i dinamització de Xarxes Socials i web del servei: Planificació i execució del calendari de publicacions, redacció de textos, disseny i edició de



fotografia i vídeo breu adaptats a cada xarxa social o web vinculats a l'àrea d'Economia.

- Suport comunicatiu en esdeveniments: Cobertura en temps real dels actes, rodes de premsa, fires i activitats gastronòmiques organitzades o patrocinades pel Consell Insular de Menorca.
- Redacció de continguts: Elaboració de notes de premsa i continguts per a la web del servei.
- Monitoratge i informes: Lliurament d'un informe trimestral de mètriques i impacte digital amb propostes de millora.
- Interacció amb altres perfils d'interès.
- Maquetació de continguts seguint la identitat visual existent.
- En tot cas s'ha d'utilitzar un llenguatge comú i proper.
- Se celebraran reunions de coordinació amb el Servei d'Economia, mínima una mensual. Es reuniran també, sempre que la persona responsable del servei així ho consideri o quan ho sol·liciti la persona o empresa contractada.
- S'estableix un mínim de quatre publicacions setmanals en els diversos formats que proporcionen els canals. La publicació d'un mateix contingut en diverses xarxes socials no es considerarà com a múltiples publicacions.
- No s'estableix un llinar per a les publicacions en format storie, la freqüència anirà en funció de les accions de promoció i esdeveniments que organitzi o participi el departament.
- Tota aportació de recursos tècnics i humans necessaris per al correcte desenvolupament de les feines es considera inclosa en el preu del servei, especialment, les que fan referència a les despeses de personal i aquelles derivades de desplaçaments i transport dins l'illa.
- La memòria final es presentarà durant el mes posterior a la finalització del servei. L'adjudicatari hi haurà d'incloure una avaluació del grau de compliment dels objectius establerts, així com l'entrega de tots els arxius, imatges i vídeos creats i l'informe d'impacte i resultats a xarxes socials .

4. CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES DEL SERVEI

Correspon a la persona o empresa adjudicatària la creació i elaboració del contingut digital, com l'execució i supervisió de la corresponent difusió per tal de donar resposta a les necessitats del Servei d'Economia.

La prestació del servei s'ha de dur a terme amb els mitjans materials i humans propis de l'adjudicatari. Es considera inclosa en el preu de licitació la totalitat dels



recursos tècnics, personals i desplaçaments necessaris per a la correcta execució de les tasques encomanades.

L'esmena de deficiències que es detectin al llarg de la realització del servei es consideren incloses en l'oferta.

5. CALENDARI D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

El desenvolupament del servei s'iniciarà en la data de la formalització de l'encàrrec i la seva durada serà d'onze mesos.

Atesa la naturalesa del contracte menor, aquest termini no serà prorrogable de conformitat amb l'article 29 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP).

6. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Inclou tot el territori espanyol.

7. EL PRESSUPOST

El pressupost d'aquest contracte menor de serveis cobrirà un cost màxim de **14.900 € (IVA exclòs)**, que es liquidarà de manera mensual. Aquest preu ha d'incloure totes les despeses necessàries per executar el servei, incloses les despeses de desplaçament, com també les despeses derivades dels recursos tècnics i humans necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques.

8. DIFUSIÓ DE L'OFERTA

La difusió d'aquesta oferta es realitzarà mitjançant el taulell d'anuncis de la web del Consell Insular de Menorca.

9. TERMINI I PRESENTACIÓ D'OFERTES

Les empreses o professionals interessats poden presentar la seva proposta al servei d'Economia del Departament d'Economia i Serveis Generals fins al novè dia natural comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta oferta al tauler d'anuncis del Consell Insular de Menorca.

Les propostes s'han de presentar per una persona física o jurídica, i en cas que sigui una persona jurídica, s'ha d'indicar qui serà el responsable del contracte.

Les ofertes s'han de presentar amb la indicació "OFERTA DE CONTRACTE MENOR D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A ACCIONS DE COMUNICACIÓ, EN ESDEVENIMENTS I XARXES SOCIALS DEL SERVEI D'ECONOMIA DEL DEPARTAMENT D'ECONOMIA I SERVEIS GENERALS DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA", dins el termini abans indicat, d'acord amb les indicacions següents:



- Per mitjans electrònics, per als subjectes legalment prevists, d'acord amb el que estableix l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre electrònic del Consell Insular de Menorca (www.cime.es) mitjançant instància genèrica o qualsevol altre registre electrònic dels establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

- També la poden presentar presencialment, d'acord amb el que estableix l'article 14.1 de la Llei 39/2015, les persones físiques en el registre electrònic del Consell Insular de Menorca (a la seu del CIM de Maó i a les oficines administratives de Ciutadella) o a qualsevol altre registre i lloc dels establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

No es tenen en compte les propostes que es presentin per una via diferent d'aquestes dues modalitats de presentació esmentades.

10. DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR AMB L'OFERTA

Proposta de desenvolupament del servei, podrà tenir una extensió màxima de 15 pàgines, exclosos els annexes, amb format de lletra Arial 12, en la qual s'ha d'aportar, com a mínim:

a) Memòria descriptiva del projecte en què consti, específicament i exclusivament: tasques previstes amb detall de les accions, concreció d'objectius, cronograma i propostes de millora.

b) Documentació acreditativa de la solvència tècnica del professional en què consti, específicament i exclusivament: la informació referida a formació i experiència en els àmbits del màrqueting, gestió de xarxes socials, creació de contingut i periodisme de l'equip o empresa que opta a l'execució d'aquest servei (currículum de tots els membres, si és un equip) i de l'experiència en la realització d'encàrrecs semblants. També caldrà especificar els mitjans tècnics que es posaran a disposició del servei.

c) Oferta econòmica del servei (IVA exclòs)

d) Justificació de disposar de local comercial físic

11. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE PUNTUACIÓ

Vençut el termini de presentació d'ofertes, l'equip tècnic del Servei d'Economia les revisarà i en seleccionarà les més adients segons els criteris i barems següents:

Àmbit	Punts
Proposta del desenvolupament de les tasques previstes i metodologia	25
Solvència tècnica de la persona o persones dedicades al servei	25
Experiència professional en l'àmbit de l'administració pública i en l'organització d'esdeveniments	20



Propostes de millora	20
Oferta econòmica	10
Total	100

El Departament d'Economia i Serveis Generals podrà demanar documentació addicional en cas de considerar que és necessària per a la seva valoració.

El càlcul de l'oferta econòmica es realitzarà de manera que es donarà la màxima puntuació (10 punts) a l'oferta presentada més avantatjosa econòmicament. Posteriorment, de manera proporcional es repartiran els punts a la resta d'ofertes.

En cas que cap proposta arribi als 50 punts es podrà considerar desert el servei.

Una vegada valorades les ofertes i seleccionada l'oferta amb puntuació més alta, es comunicarà els resultats d'aquesta valoració a tots els interessats via correu electrònic.

Per a més informació sobre aquesta oferta, podeu dirigir-vos al servei d'Economia del Consell Insular de Menorca a través del correu electrònic economia@cime.es.

La directora Insular d'Economia

Alicia Martí Pons

Signat en el lloc i la data que consta a la signatura electrònica

